

REGULAMIN
Centrum Mediacyjnego przy Izbie Adwokackiej w Olsztynie

§ 1

1. Centrum Mediacyjne przy Izbie Adwokackiej w Olsztynie zwane dalej Centrum Mediacyjnym lub Centrum jest jednostką organizacyjną Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Izbie Adwokackiej w Olsztynie zwane dalej Centrum Arbitrażu i Mediacji lub CAiM.
2. Centrum Mediacyjne funkcjonuje na podstawie niniejszego regulaminu nadanego uchwałą Okręgowej Rady Adwokackiej w Olsztynie (dalej zwanej „Radą”) oraz statutu CAiM.
3. Siedzibą Centrum Mediacyjnego jest miasto Olsztyn.
4. Działalność Centrum Mediacyjnego jest finansowana z jego przychodów oraz przez Izbę Adwokacką w Olsztynie.
5. Rachunek bankowy Centrum Mediacyjnego, wraz z jego obsługą prowadzi Izba Adwokacka w Olsztynie.

§ 2

Centrum Mediacyjne jest stałym centrum mediacyjnym mającym za zadanie:

- a. promowanie i popularyzację mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów,
- b. przeprowadzanie postępowań mediacyjnych w szczególności z zakresu sporów gospodarczych, cywilnych, rodzinnych, karnych
- c. doskonalenie umiejętności mediacyjnych adwokatów,
- d. edukację z zakresu mediacji,
- e. ochronę praw adwokatów-mediatorów,
- f. inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności mediatorów
- g. udostępnianie pomieszczeń na cele prowadzenia mediacji,
- h. inicjowanie współpracy z podmiotami gospodarczymi, instytucjami,
- i. współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym zakresie działalności.

§ 3

1. Działalnością Centrum Mediacyjnego kieruje Kierownik Centrum.
2. Do obowiązków Kierownika Centrum Mediacyjnego należy w szczególności:
 - kierowanie pracami Centrum Mediacyjnego
 - przyjmowanie wniosków o wpis na listę mediatorów, wzywanie kandydatów do uzupełnienia braków formalnych, opiniowanie kandydatur mediatorów i przedstawianie kandydatur do wpisu na Listę Mediatorów CAiM,
 - wydawanie opinii o posiadanej wiedzy i umiejętnościach w zakresie mediacji kandydata na stałego mediatora oraz zaświadczeń o odbytych szkoleniach z zakresu mediacji, jeżeli kandydat uczestniczył w takich szkoleniach organizowanych przez CAiM lub organizowanych przez Izbę adwokacką w Olsztynie,
 - promocję działalności Centrum Mediacyjnego,
 - sporządzanie dla Okręgowej Rady Adwokackiej w Olsztynie rocznych sprawozdań z działalności Centrum,
 - przyjmowanie lub odmawianie przyjęcia wniosku o mediację,
 - opiniowanie projektu planu finansowego Centrum,
 - wnioskowanie o uchwalenie Regulaminu Centrum lub dokonanie jego zmiany oraz wnioskowanie o dokonanie zmian Statutu CAiM,
 - wykonywanie spraw dotyczących działalności Centrum Mediacji i CAiM nie zastrzeżonych do właściwości innych organów.
3. Na podstawie pisemnego upoważnienia Kierownik Centrum może powierzyć część swoich kompetencji sekretarzowi o ile został powołany lub innej osobie spośród mediatorów, która pełni w takiej sytuacji funkcję zastępcy Kierownika Centrum
4. Kierownik Centrum Mediacyjnego sprawuje nadzór merytoryczny nad czynnościami sekretariatu CAiM związanymi z działalnością Centrum Mediacyjnego i czuwa nad wykonywaniem jego zarządzeń.

§ 4

1. Mediatorami Centrum są mediatorzy wpisani na Listę Stałych Mediatorów CAiM zwaną dalej „listą mediatorów”.
2. Na listę mediatorów może zostać wpisany wyłącznie adwokat członek Izby Adwokackiej w Olsztynie spełniający warunki określone obowiązującymi powszechnie przepisami i odbył odpowiednie szkolenie mediacyjne w tym m.in. z zakresu zasad i sposobów prowadzenia mediacji. Wymagania dotyczące szkoleń określi Prezydium CAiM.
3. Wpis na Listę Mediatorów następuje na wniosek zainteresowanego, który zawiera: imię, nazwisko, adres zamieszkania i adres do korespondencji, oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, numer wpisu na listę adwokatów, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, informację o odbytych szkoleniach z zakresu mediacji, o liczbie przeprowadzonych mediacji, doświadczeniu w zakresie prowadzenia mediacji, informację o znajomości języków obcych, informację o preferowanym zakresie mediacji lub specjalizacji i o wpisach na listy mediatorów prowadzonych przez sądy okręgowe, organizacje pozarządowe i uczelnie – jeśli kandydat na takie listy jest wpisany. Kandydat ma obowiązek załączyć kopię dowodu osobistego i dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie oraz odbyte szkolenia z zakresu mediacji, a także zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Centrum, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).
4. Jeżeli kandydat zamierza ubiegać się o wpis na listę stałych mediatorów lub inną listę mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego w Olsztynie powinien złożyć ponadto do wiadomości Centrum Mediacyjnego informację o ubieganiu się o taki wpis oraz wymagane obowiązującymi przepisami oświadczenia i załączniki konieczne do złożeniu wniosku o wpis na wskazaną listę mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego w Olsztynie.

§ 5

1. Skreślenie z listy mediatorów CAiM następuje:
 - a. na wniosek mediatora,
 - b. w przypadku utraty rękojmi należytego wykonywania obowiązków, a w szczególności ujawnienia okoliczności wyłączających bezstronność lub nie dochowania tajemnicy postępowania mediacyjnego
 - c. powtarzających się uzasadnionych zastrzeżeń stron do pracy lub etyki mediatora,
 - d. w przypadku zawieszenia prawa do wykonywania zawodu adwokata lub skreślenia z listy adwokatów,
 - e. w przypadku trzykrotnej odmowy prowadzenia mediacji w roku kalendarzowym z przyczyn innych niż okoliczności wyłączające bezstronność,
2. Wpis i skreślenie z listy mediatorów CAiM następuje na podstawie uchwały Prezydium Centrum Arbitrażu i Mediacji. Uchwała o skreśleniu z listy mediatorów z innych przyczyn niż wskazane w § 5 ust. 1 musi zawierać uzasadnienie.
3. Od uchwały Prezydium CAiM w sprawach związanych z wpisem, odmową wpisu lub skreśleniem z listy mediatorów, osobie której decyzja dotyczy służy odwołanie do Okręgowej Rady Adwokackiej w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Do czasu rozpatrzenia odwołania mediator nie może pełnić obowiązków mediatora.

§ 6

Mediatora obowiązują następujące zasady etyczne:

- a) godne wykonywanie powierzonych funkcji,
- b) bezstronność i niezależność od stron postępowania,
- c) zachowania tajemnicy,
- d) podnoszenia kwalifikacji oraz wiedzy i umiejętności,

- e) starannego prowadzenia mediacji.
- f) przestrzegania Statutu i Regulaminu.

§ 7

- 1 Postępowanie mediacyjne jest odpłatne
- 2 Na koszty postępowania mediacyjnego składają się:
 - a) opłata rejestracyjna,
 - b) opłata mediacyjna,
 - c) wydatki.
- 3 Wysokość opłaty rejestracyjnej i opłat mediacyjnych określona zostaje w „Taryfie opłat Centrum Mediacyjnego” zwaną dalej taryfą lub taryfą opłat. Wysokość zaliczek i wydatki określa mediator w porozumieniu ze stronami.
- 4 Ilekroć w regulaminie jest mowa o opłaceniu wniosku należy przez to rozumieć wniesienie opłaty rejestracyjnej i opłaty mediacyjnej.
- 5 Podstawą usług i wynagrodzenia Mediatora jest umowa zlecenia zawierana pomiędzy Mediatorem i Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Izbie Adwokackiej w Olsztynie

§ 8

1. Centrum Mediacji prowadzi mediację na podstawie:
 - a) wniosku o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do ugodowego zakończenia sporu,
 - b) umowy o mediację
 - c) postanowienia sądu powszechnego kierującego strony do mediacji, jeżeli żadna ze stron nie zgłosiła sprzeciwu.
2. Postępowanie mediacyjne zostaje wszczęte:
 - a. na wspólny pisemny wniosek stron sporu o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego (umowa o mediację), albo
 - b. na pisemny wniosek jednej ze stron sporu (wnioskodawca) o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, gdy druga ze stron wyrazi na piśmie zgodę na udział w mediacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej odpisu wniosku przez Kierownika Centrum Mediacyjnego lub przez stronę.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego podlega opłacie zgodnie z taryfą opłat. Jeżeli strony nie postanowią inaczej wniosek powinien zostać opłacony przez wnioskodawcę w przypadającej na niego części zgodnie z taryfą opłat, a w przypadku wspólnego wniosku w częściach równych.
4. Po uiszczeniu wymaganej od wnioskodawcy opłaty rejestracyjnej i części opłaty mediacyjnej, Kierownik Centrum mediacyjnego doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu mediacyjnym oraz do uiszczenia przypadającej na nią części opłaty mediacyjnej, w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni.
5. Jeżeli wniosek nie został opłacony zgodnie z taryfą lub nie odpowiada wymaganiami formalnym Kierownik Centrum wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia jego braków w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem zwrotu wniosku.
6. Gdy o mediację wnioskuje jedna ze stron sporu, a druga strona nie złoży na piśmie wymaganego oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w mediacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej wniosku i nie opłaci przypadającej na nią część opłaty mediacyjnej, zwraca się wnioskodawcy wniosek oraz wpłaconą część opłaty mediacyjnej.
7. Wniosek zwrócony nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

§ 9

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego powinien zawierać co najmniej :
 - a. oznaczenie stron postępowania mediacyjnego wraz z podaniem ich adresów oraz ewentualnie numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej;
 - b. krótki opis sprawy, w której ma zostać przeprowadzona mediacja, w tym określenie żądań strony lub stron zgłaszających wniosek oraz przytoczenie okoliczności je uzasadniających;
 - c. w sprawach o prawa majątkowe- oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
 - d. podpis stron/strony – wnioskodawcy;
 - e. wymienienie załączników.
2. Do wniosku składanego przez jedną ze stron należy dołączyć jego odpisy wraz z załącznikami dla doręczenia ich pozostałym uczestniczącym w sprawie podmiotom bądź dowody ich doręczenia tym podmiotom. Dotyczy to również dalszych pism składanych w toku mediacji.
3. Jeżeli strony zawarły umowę o mediację na piśmie, do wniosku o przeprowadzenie mediacji dołącza się jej odpis.

§ 10

1. Jeżeli obie strony wyrażą zgodę na postępowanie mediacyjne i wpłynię na konto Centrum wymagana opłata rejestracyjna i opłata mediacyjna, Kierownik Centrum Mediacji wzywa strony do powołania mediatora, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, przesyłając im jednocześnie Listę Mediatorów.
2. W braku powołania mediatora przez strony, mediatora wyznacza Kierownik Centrum Mediacji lub Dyrektor Centrum Arbitrażu i Mediacji spośród osób wpisanych na Listę Mediatorów CAiM z uwzględnieniem kolejności na liście mediatorów.

§ 11

1. Po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub odpisu postanowienia sądu, mediator organizuje posiedzenie mediacyjne wyznaczając je w siedzibie Centrum Mediacji lub w innym miejscu spełniającym warunki do przeprowadzenia takiego postępowania. Wyznaczając miejsce i termin mediacji mediator w miarę możliwości uwzględnia wnioski stron.
2. Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski, chyba że strony postanowiły inaczej.
3. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne.
4. Osoby trzecie mogą być obecne na posiedzeniu mediacyjnym tylko za zgodą stron i mediatora.
5. Mediator jest obowiązany zachować bezstronność przy prowadzeniu mediacji. Po wyborze lub wyznaczeniu mediatora, składa on do akt pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności wobec stron występujących w danej sprawie.
6. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia. Mediator udziela stronom pomocy w ich negocjacjach zmierzających do polubownego rozwiązania sporu, w sposób bezstronny i niezależny. Mediator nie może udzielać porad prawnych zarówno jednej, jak i obu stronom.
7. Mediator może porozumiewać się i organizować spotkania ze stronami wspólnie lub z każdą z osobna.
8. Mediator powinien dołożyć starań, aby postępowanie mediacyjne zakończyło się na pierwszym posiedzeniu, chyba że strony i mediator postanowią inaczej.
9. Jeżeli mediacja prowadzona jest na podstawie postanowienia sądu, mediator zobowiązany jest do zachowania terminów wyznaczonych przez sąd.
10. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do każdej ze stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając ich strona zastrzegła, że mediator ma je zachować w poufności.

11. Strony zobowiązują się do współdziałania z mediatorem w dobrej wierze, a w szczególności do przedkładania odpowiednich dokumentów, składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych.
12. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora, dane osób obecnych na posiedzeniu mediacyjnym a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator. Mediator doręcza stronom protokół wraz z załącznikami.
13. Żadne oświadczenia, wyjaśnienia i wnioski stron, złożone w trakcie postępowania mediacyjnego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym, ani przed sądem powszechnym, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.

§ 12

1. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo w osobnym dokumencie, który załącza się do protokołu.
2. Ugodę podpisują Strony. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mediator stwierdza w protokole niemożność podpisania ugody i wyjaśnia jej przyczyny.
3. Mediator poucza strony o możliwości wystąpienia do sądu o zatwierdzenie zawartej ugody.
4. Mediator doręcza stronom odpis protokołu z załącznikiem. oraz niezwłocznie składa protokół w sądzie, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy według właściwości ogólnej lub wyłącznej.
5. Jeżeli sprawa rozpatrywana przez niniejsze Centrum Mediacji, została skierowana do postępowania mediacyjnego postanowieniem sądu, mediator niezwłocznie składa protokół w sądzie rozpoznającym sprawę.
6. Protokół postępowania mediacyjnego wraz z kopią wniosku o przeprowadzenie mediacji i ewentualną kopią zawartej ugody przechowuje się w archiwum Centrum Mediacyjnego przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania mediacyjnego.

§ 13

1. Wszyscy uczestnicy postępowania mediacyjnego zobowiązani są do zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy prowadzenia postępowania, jak również co do wszelkich okoliczności towarzyszących postępowaniu mediacyjnemu.
2. Mediator nie może być powoływany na świadka w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym na okoliczność faktów i twierdzeń ujawnionych w postępowaniu mediacyjnym, chyba że strony uzgodnią inaczej.
3. Mediator nie może być pełnomocnikiem stron w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym dotyczącym przedmiotu mediacji.

§ 14

Mediatorzy, Centrum Arbitrażu i Mediacji oraz Izba Adwokacka w Olsztynie nie ponoszą odpowiedzialności za działanie lub zaniechanie związane z przeprowadzeniem mediacji, jak również za jej rezultat.

§ 15

Wyrażając zgodę na mediację strony zobowiązują się tym samym stosować postanowienia Regulaminu obowiązującego w momencie podpisania umowy o mediację.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.